



BTZ
BREMER TOURISTIK-ZENTRALE
Gesellschaft für Marketing und Service mbH



**Anmeldungsformular bitte senden/faxen an:
Please send/ fax your booking form to:**

Telefon/phone: +49 (0) 421 30 800 71
Fax: +49 (0) 421 30 800 89
E-mail: graner@bremen-tourism.de

BTZ Bremer Touristik-Zentrale
Meeting & Convention Services
Findorffstraße 105
D-28215 Bremen

Cheerleading World Championships November 28th - 29th, 2009

Hotelbuchung für Besucher / *Hotel booking for visitors*

Anmeldeschluss: 15. September 2009 / Booking deadline: September 15th, 2009

Anreisetag / Day of arrival:				Abreisetag / Day of departure:			
Anreise per/ Arrival by:	<input type="checkbox"/> Auto/ car	<input type="checkbox"/> Bahn/ train	<input type="checkbox"/> Flugzeug/ plane	<input type="checkbox"/> Ankunft nach 18 Uhr/ arrival after 6 p. m.	<input type="checkbox"/> Nichtraucherzimmer/ non-smoking room	<input type="checkbox"/> Raucherzimmer/ smoking room	
Hotel (Entfernung zum Veranstaltungsort/ Distance to the venue)	Anzahl/ Number	Einzelzimmer*/ Single room*	Anzahl/ Number	Doppelzimmer*/ Double room*	Anzahl/ Number	Dreibettzimmer*/ Triple room*	
Inside Premium Hotel **** (mit ÖPNV: 20 Min. / by public transport: 20 min.)		€ 112,00		€ 133,00		€ 153,00 auf Anfrage / on request	
Atlantic Hotel an der Galopprennbahn **** (mit ÖPNV: 20 Min. / by public transport: 20 min.)		€ 101,00		€ 124,00		€ 162,00 auf Anfrage / on request	
Mercure Hotel Hanseatic Bremen*** Superior (mit ÖPNV: 11 Min. / by public transport: 11 min.)		€ 96,00		€ 115,00		-	
Hotel Horner Eiche *** (mit ÖPNV: 20 Min. / by public transport: 20 min.)		€ 73,00		€ 88,00		€ 103,00	
Garden Hotel *** (mit ÖPNV: 20 Min. / by public transport: 20 min.)		€ 58,00		€ 78,00		€ 99,00	
Hotel Heldt *** (mit ÖPNV: 15 Min. / by public transport: 15 min.)		€ 50,00		Ausgebucht		Ausgebucht	

*Alle angegebenen Preise pro Zimmer/pro Nacht mit Bad/Dusche/ WC, inkl. Frühstück/Frühstücksbuffet und MwSt.

*Prices per room/per night incl. breakfast/buffet and VAT. All rooms with bath/shower/toilet.

Alternativ Hotel / Alternative hotel: _____

Name / Name: _____ **Vorname / Surname:** _____

Straße / Street: _____

PLZ/Ort / Postcode/City: _____

Telefon / Phone : _____ **Fax:** _____

Handy / mobile Phone: _____ **E-Mail:** _____



Buchungsbedingungen / Booking conditions:

Die Zimmer sind auf verbindlicher Basis gebucht. Eine Buchungsbestätigung wird Ihnen zugeschickt. Bei Stornierung oder Nichtanreise fallen die unten genannten Stornierungsgebühren pro storniertem Zimmer und Nacht an. Alle Umbuchungen und Stornierungen müssen in schriftlicher Form (E-mail: graner@bremen-tourism.de oder Fax: 0421-3080089) an die BTZ - Bremer Touristik-Zentrale, Kongressbüro erfolgen. Die BTZ ist lediglich Vermittler und übernimmt keinerlei Haftung. Personenbezogene Daten, die Sie der BTZ im Zusammenhang mit Ihrer Buchung zur Verfügung stellen, werden elektronisch verarbeitet und ausschließlich zu Zwecken verwendet, die der Buchungsabwicklung und der Teilnehmerbetreuung dienen. Eine Weitergabe Ihrer Daten an Dritte ist ausgeschlossen. Auf das Widerspruchsrecht des Betroffenen nach §28, Absatz 4 des Bundesdatenschutzgesetzes wird hiermit ausdrücklich hingewiesen.

The rooms are booked on definite basis. A booking confirmation will be sent to you. In the event of cancellation or a non-arrival the following cancellation fees per cancelled room and night will be charged. All changes and cancellations must be sent in written form (E-mail: graner@bremen-tourism.de or Fax: +49 (0)421-3080089) to the Bremer Touristik-Zentrale (BTZ), Convention bureau. The BTZ is only the reservation agent and accepts no liability whatsoever. Personal details that you provide to BTZ in connection with your booking are processed electronically and are used exclusively for processing the booking and for customer service purposes. Your data will not be disclosed to third parties. Your attention is expressly drawn to the data subject's right of objection pursuant to section 28 (4) of the German Data Protection Act.

Stornierungsgebühren / Cancellation fees:

Bis 15. September 2009 / <i>Until September 15th, 2009</i>	10%
Bis 31 Tage vor Anreise / <i>Until 31 days prior arrival</i>	20%
30-15 Tage vor Anreise / <i>30-15 days prior arrival</i>	40%
14-07 Tage vor Anreise / <i>14-07 days prior arrival</i>	60%
06-03 Tage vor Anreise / <i>06-03 days prior arrival</i>	80%
02-00 Tage vor Anreise / <i>02-00 days prior arrival</i>	100%

Zahlungsbedingungen / Terms of payment:

Die Bezahlung der Zimmer muss bis 15. September 2009 erfolgen. Sie erhalten die Rechnung bis Anfang September 2009. Bei Gruppenbuchungen ab 10 Personen muss nach Buchungseingang eine Anzahlung in Höhe von 10% der Gesamtkosten bezahlt werden. Sie erhalten in diesem Fall die Anzahlungsrechnung mit der Buchungsbestätigung. Die Restzahlung erfolgt ebenfalls bis zum 15. September 2009.

Payment has to be done latest until September 15th, 2009. You will receive the invoice until the beginning of September 2009. Please pay attention, that remittance will be without any costs for the receptor. For groups (10 persons and more) a deposit of 10% of the total costs must be paid. You will receive the invoice for the deposit with the booking confirmation. Final payment has to be done also until September 15th, 2009.

Mit der folgenden Unterschrift stimme ich den Buchungs- / Stornierungs- und Zahlungsbedingungen wie zuvor beschrieben zu.

With the following signature I accept the booking conditions, cancellation fees and terms of payment as published before

Datum / Date:

Unterschrift / Signature: